

Oznámení o výběrovém řízení

Rada města Ostravy vyhlašuje

výběrové řízení na obsazení místa ředitelky/ředitele právnické osoby Domova Čujkovova, Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace, IČO 70631875

Požadované kvalifikační a odborné předpoklady:

- Ukončené **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.**
- **Praxe v oblasti řízení organizace** – minimálně 3 roky zkušeností s vedením týmu, projektovým řízením nebo správou organizace, ideálně v oblasti sociálních služeb.
- **Manažerské a organizační schopnosti** – schopnost strategického plánování, vedení lidí, rozhodování a efektivní komunikace.
- **Znalost problematiky sociálních služeb** – přehled o aktuálních trendech, výzvách a potřebách v oblasti sociální péče.
- **Výborné komunikační dovednosti**, a to jak v ústním, tak písemném projevu.
- **Flexibilita, psychická odolnost vůči stresu** a ochota pracovat s vysokým pracovním nasazením.
- **Schopnost reprezentace organizace** – profesionální vystupování, schopnost jednat s partnery, zřizovatelem a veřejností.
- **Znalost právních předpisů** vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací zřizovaných územně samosprávnými celky, včetně souvisejících ekonomických a právních norem.
- **Bezúhonnost a plná způsobilost k právním úkonům**, doložená výpisem z evidence Rejstříku trestů.

Výhodou je praxe uchazeče ve vedení organizace poskytující registrovanou pobytovou sociální službu a vzdělání v oboru sociální práce.

Obsah přihlášky do výběrového řízení:

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- označení výběrového řízení "ŘEDITELKA/ŘEDITEL DS",
- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- místo trvalého pobytu (příp. korespondenční adresu),
- telefonní číslo,
- e-mailovou adresu,
- datum a vlastnoruční podpis.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopisu apod.

Přílohy – doklady, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadním zaměstnání a praxi, odborných znalostech a dovednostech, včetně vlastnoručního podpisu,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) — originál nebo ověřenou kopii,

- osvědčení (nebo doklad o jeho vyžádání) a čestné prohlášení podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., - netýká se uchazečů narozených po 1.12.1971,
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení a jejich poskytnutí členům výběrové komise a osobám, které se podílejí na výběrovém řízení,
- souhlas se zveřejněním strukturovaného životopisu a souhlas se zveřejněním předloženého návrhu koncepce práce v případě, že kandidát bude jmenován do funkce ředitelky/ředitele příspěvkové organizace Domov Čujkovova, Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace,
- písemně zpracovaný návrh koncepce práce v Domově Čujkovova, Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace, na období následujících 5 let, který bude obsahovat:
 - vize vedení organizace v kontextu jejího poslání a hodnot,
 - zhodnocení aktuální situace organizace (je možno vycházet z plánů činnosti a jejich vyhodnocení, které jsou zveřejněny na webových stránkách organizace), a to včetně reflexe aktuálních trendů v oblasti péče o seniory,
 - návrh priorit v oblasti kvality péče, personální politiky, financování, organizačního a provozního řízení,
 - shrnutí hlavních myšlenek a návrhů uchazeče a jeho přínosu pro řízení a rozvoj organizace.

Koncepce práce bude zpracována v rozsahu max. 10 normostran A4 strojopisu. Koncepce práce a strukturovaný profesní životopis budou předloženy v písemné i v elektronické podobě (zaslání ve stejném termínu jako listinné dokumenty na adresu: zdenek.zivcak@ostrava.cz).

Doplňující informace:

- předpokládaný nástup do funkce: 1. 1. 2026
- platové podmínky dle účinných právních předpisů – 13. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Vyhlašovatel má právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu nebo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Lhůta pro podání přihlášek, včetně všech příloh: 29. 8. 2025 do 12:00 hodin.

Přihlášku spolu s přílohami lze zaslat poštou nebo osobně doručit na podatelnu Magistrátu města Ostravy v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT – ŘEDITELKA/ŘEDITEL DS“ a uvedením jména, příjmení a adresy uchazeče jakožto odesílatele.

Přihláška bude považována za řádně doručenou ve stanovené lhůtě, pokud bude doručena se všemi přílohami nejpozději v poslední den lhůty uvedeným způsobem na adresu: Magistrát města Ostravy, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

Bližší informace o výběrovém řízení podá Mgr. Zdeněk Živčák, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Ostravy, e-mail: zdenek.zivcak@ostrava.cz, mobil: 737 225 294. Informace o organizaci jsou zveřejněny na webových stránkách zařízení <https://domovcujkovova.ostrava.cz/>

Uchazeči mohou být na základě zaslaných podkladů pozváni k osobnímu pohovoru, jehož součástí bude i psychologická diagnostika.

O vypsání výběrového řízení rozhodla Rada města Ostravy dne 8. 7. 2025 svým usnesením č.07642/RM2226/108.